

# COMUNE DI MARTIRANO

(PROVINCIA DI CATANZARO)

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 24 del 04/04/2019

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE 2019/2021**

L'anno duemiladiciannove il giorno quattro del mese di aprile alle ore 10,00 nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		Presente	Assente
<b>BARTOLOTTA Francesco</b>	SINDACO	X	
<b>CARULLO Piero</b>	VICESINDACO	X	
<b>AIELLO Antonello</b>	ASSESSORE		X

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, Dr.ssa Monica Mondella, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. **BARTOLOTTA Francesco**, nella sua qualità di SINDACO, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### VISTI E RICHIAMATI:

- l'art. 4 del D. LGS . 27/10/2009 n. 150 (c.d. decreto Brunetta) - di attuazione della L. 04/03/2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni - contenente disposizioni di principio applicabili agli Enti Locali, che introduce nell'ordinamento italiano il *ciclo di gestione della performance*;
- la delibera della Commissione Nazionale per la Valutazione , la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (Civit) n. 21 del 09/12/2010 chiarisce che il PEG costituisce lo strumento di avvio del ciclo della performance in quanto nello stesso , in coerenza con le risorse assegnate , vengono esplicitati obiettivi , indicatori e valori attesi di risultato;
- la deliberazione CIVIT n. 121/2010;
- il D. L.gs. n. 74 del 25/5//2017 il quale ha apportato diverse modifiche al D.L.gs. 150/2009 in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- la legge 190/2012 che dispone in materia di anticorruzione, nonché il piano nazionale e comunale anticorruzione;

**RILEVATO CHE** il *Piano della performance*, pur potendo prescindere dalla adozione del PEG, in quanto facoltativo negli enti di più ridotte dimensioni, costituisce per tutti i comuni adempimento obbligatorio;

**PRESO ATTO** che il Piano della Performance deve essere adeguato e integrato progressivamente con l'applicazione delle disposizioni previste dalla L. n. 190/2012 e, quindi, con il piano di prevenzione della corruzione , con il quale deve interconnettersi;

**VISTO** lo schema di Piano della Performance redatto in collaborazione con i competenti uffici;

**PRECISATO** che il D.Lgs. 27/10/2009 n.150, all'art. 10, comma 1, lett. a) impone alle Amministrazioni di individuare e attuare le priorità politiche, le strategie di azione e gli obiettivi programmatici, collegandoli con i contenuti del Bilancio, attraverso l'approvazione di un documento denominato "Piano delle performance", così come modificato dal D.Lgs. 74/2017;

### RICHIAMATI altresì:

- l'art. 15 del predetto D. L.gs. 27 ottobre 2009 n. 150 con cui si prevede, tra l'altro, che "l'organo di indirizzo politico-amministrativo promuove la cultura della responsabilità per il miglioramento della performance, del merito, della trasparenza e dell'integrità (...) definisce in collaborazione con i vertici dell'amministrazione il Piano della performance" ed, infine, "verifica il conseguimento effettivo degli obiettivi strategici";
- la deliberazione n. 112 del 28 ottobre 2010 con cui la Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT – competenze ora transitate al Dipartimento della Funzione Pubblica) ha approvato la "Struttura e modalità di redazione del Piano della performance, contenente sia le istruzioni operative per la predisposizione del documento programmatico che dà

avvio al ciclo di gestione della performance, sia le linee guida per gli Enti Locali ai fini dell'adeguamento ai principi contenuti nel citato decreto legislativo n. 150/2009;

**DATO ATTO** che il "Piano delle Performance" è un documento di programmazione, la cui finalità è di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente si è dato, garantendo trasparenza ed ampia diffusione ai cittadini;

**VISTO** il Piano delle Performance redatto in conformità ai principi contenuti negli artt. 4 e 5 del D.Lgs. 150/2009 e coerente con le fasi del ciclo di gestione delle performance e con il relativo monitoraggio in corso d'anno che consentirà di valutare le performance, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

**PRESO ATTO** dei pareri resi dai competenti Uffici, ai sensi dell'articolo 49 del SD. Lgs. n.267/2000.

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

**VISTI** il D.Lgs. 267/2000, lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

CON voti unanimi e favorevoli espressi nei termini di legge

### **DELIBERA**

1. Per le motivazioni di cui narrativa che sono da considerarsi parti integrante sostanziale della presente deliberazione, di approvare l'allegato Piano Della Performance 2019/2021;
2. Di dare atto che Rimane confermata la struttura organizzativa dell'ente esistente, salvo diverse statuizioni in sede di programmazione del fabbisogno del personale;
3. Di trasmettere copia della presente deliberazione al nucleo di valutazione e a tutte le P. O. (Responsabili di Servizio) dando atto che l'erogazione della retribuzione risultato dei titolari di P.O. è subordinata alla misurazione e valutazione della performance;
4. Di assegnare al Segretario Comunale il compito di coordinamento delle fasi di attuazione e realizzazione del presente provvedimento conformemente all'articolo 97 comma 4 del D. L.gs. n. 267/2000;
5. Di disporre la pubblicazione del presente Piano sul sito internet dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente ai sensi dell'articolo 10 del d. Lgs. N. 33/2013.

Successivamente, stante l'urgenza, con separata ed unanime votazione

### **DELIBERA**

L'immediata eseguibilità della presente deliberazione, ai sensi dell'articolo 134, comma quattro, del decreto legislativo n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
f.to Bartolotta Francesco

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to Dr.ssa Monica Mondella

---

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000, sostituito dall'art. 147-bis, comma 1, della Legge N° 213/2012, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**  
f.to Geom. Brasilino Marino

---

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000, sostituito dall'art. 147-bis, comma 1, della Legge N° 213/2012, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
f.to Il Vicesindaco Carullo Piero

---

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000, sostituito dall'art. 147-bis, comma 1, della Legge N° 213/2012, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
f.to Vice Sindaco Carullo Piero

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'**

**la presente deliberazione:**

(X) è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale on-line per 15 giorni consecutivi con decorrenza 05/12/2019  
(art. 124, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000).

( X ) è stata comunicata ai capigruppo consiliari in data odierna (art. 125, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000).

( ) diviene esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale on-line  
(art. 134, comma 3, D. Lgs. N° 267/2000).

(X ) è dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. N° 267/2000).

Martirano, 05/12/2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to Dr.ssa Rosetta Cefalà

*Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/1993.*